

КГАУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн) и определяет позицию и намерения КГАУЗ «ВКБ № 2» (далее — Оператор) в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.3. Политика размещена в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте Оператора по адресу: <https://vkb2.ru/документы-кгауз-вкб-№2/> в офисе по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 57, Отдел кадров.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Политике (обработка, оператор, субъект, автоматизированная обработка, распространение, трансграничная передача и др.), используются в значении, определенном статьей 3 Закона о ПДн.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки:

- Обработка осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Содержание и объем обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям обработки.
- При обработке обеспечивается точность, достаточность и актуальность данных.
- Хранение осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

2.2. Цели обработки:

- Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (включая трудовое, налоговое, пенсионное законодательство).
- Осуществление трудовых отношений (прием на работу, ведение кадрового учета и учета рабочего времени).

- Заключение и исполнение договоров с контрагентами (физическими и юридическими лицами).
- Обработка обращений и запросов клиентов/пациентов.
- Оказание медицинских услуг.
- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима (видеонаблюдение, СКУД).

3. Категории субъектов и перечень обрабатываемых данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- Сотрудники (работники) и бывшие сотрудники, а также их близкие родственники.
- Кандидаты на замещение вакантных должностей.
- Клиенты и контрагенты (физические лица).
- Представители (работники) контрагентов-юридических лиц.
- Пациенты.

3.2. Состав персональных данных:

- **Общие:** фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходы в том числе с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в КГАУЗ «ВКБ № 2».
- **Специальные категории:** состояние здоровья, информация о наличии или отсутствии судимости.

4. Правовые основания обработки

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные при наличии следующих оснований:

- Согласие субъекта на обработку персональных данных.
- Обработка необходима для заключения или исполнения договора, стороной которого является субъект.
- Обработка необходима для соблюдения требований федеральных законов (Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ и др.).
- Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта.

5. Порядок обработки, хранения и передачи

5.1. **Хранение:** персональные данные хранятся в электронном виде в базах данных Оператора и/или на бумажных носителях в архиве. Срок хранения определяется целями обработки, требованиями законодательства (для кадровых документов — 50 лет, истории болезни – 25 лет), но не дольше, чем это необходимо.

5.2. **Уничтожение:** по достижении целей обработки или при утрате необходимости в данных они подлежат уничтожению. Уничтожение оформляется Актом.

5.3. **Поручение обработки:** Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам (ИТ-подрядчикам, курьерским службам, провайдерам облачных сервисов). В таком случае заключается договор, содержащий обязанность лица соблюдать конфиденциальность.

5.4. **Трансграничная передача:** Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Меры по обеспечению безопасности (Политика ИБ)

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает следующие меры:

- Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных.
- Издание локальных актов и ознакомление с ними сотрудников под подпись.
- Применение организационных и технических мер защиты (антивирусы, межсетевые экраны, резервное копирование).
- Организация пропускного режима в помещения.
- Контроль эффективности принимаемых мер.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект имеет право на:

- Получение информации, касающейся обработки его персональных данных (срок ответа — 30 дней).
- Уточнение, блокирование или уничтожение своих данных, если они неполны, устарели или незаконны (срок — 7 рабочих дней).
- Отзыв согласия на обработку (в случаях, когда согласие является единственным основанием).
- Обжалование действий Оператора в Роскомнадзоре или судебном порядке.
- 7.2. Для реализации прав субъекту необходимо направить письменный запрос по адресу: 690105 г. Владивосток, ул. Русская, 57 или на электронную почту: gkb2vlad@mail.ru. Запрос должен содержать номер паспорта или иные сведения для идентификации, предусмотренные законом.

8. Контактная информация Оператора

Наименование: КГАУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2»

Юридический адрес: 690105 г. Владивосток, ул. Русская, 57

Фактический адрес: 690105 г. Владивосток, ул. Русская, 57

E-mail для обращений субъектов: gkb2vlad@mail.ru

Телефон: 2-32-48-91
